令和８年度　第３回　鳥取大学事務職員採用（選考採用）試験
事務職員（登用）試験案内

１．募集区分、採用予定数、受験資格及び主な職務内容

募集区分	採用予定数	年齢要件 （令和８年度末年齢）	主な職務内容
事務職員 （登用）	若干名	55 歳未満	鳥取大学（鳥取市及び米子市）の事務部門において、総務、企画、人事、財務・会計、学生支援、研究支援、国際交流、病院事務等の大学運営全般に係る事務業務に従事します。

２．採用予定日

令和９年４月１日

３．受験資格

次の（１）及び（２）に該当し、かつ、（３）～（６）の全ての要件を満たす者とします。

（１）令和８年 11 月１日時点で本学の事務補佐員として在職しており、かつ本学の事務補佐員としての勤務経験が１年以上ある者

（２）配置換（鳥取地区－米子地区間の異動を含む。）、キャリアアップを目的とした他機関への出向等に関する業務命令に応じられる者

（３）令和８年度の年度末年齢が 55 歳未満の者

（４）高等学校を卒業した者（卒業見込み者を含む）又は同等以上の学力があると認められる者

（５）採用予定日から勤務することが可能である者

（６）次のいずれにも該当しない者

① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から２年を経過していない者

③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（※）

※ 在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」以外の者

４．試験の日程

区分	日程等
応募受付期間	令和８年 11 月 16 日（月）から令和９年１月７日（木）正午（必着）
第一次試験 SPI3 受験期間	令和９年１月７日（木）から令和９年１月 13 日（水）（予定） ※詳細は応募受付完了後に送付する案内メールで指定します。
第一次試験結果通知	令和９年１月 25 日（月）（予定）
第二次試験日	令和９年２月 17 日（水）（予定） ※詳細は第一次試験合格通知メールで指定します。
第二次試験合格発表日	令和９年２月下旬（予定）

５．試験の方法及び試験場所等

試験の方法	試験場所	結果発表
第一次試験：書類審査（エントリーシート） 及び適性検査（SPI3）	オンライン方式 （SPI3）	鳥取大学ホームページ に掲載
第二次試験：個人面接試験	鳥取キャンパス	個別連絡

※全試験において本学及び大学職員の業務への理解度を評価することがあります。

※第二次試験（個人面接試験）の実施に際し、選考の参考とするため、現所属の上司等から勤務状況等に関する調査書を取得します。

６．第一次試験（適性検査）の概要

（１）案内メールの送付について

・送付日時：応募受付完了後（予定）

・送付先　：受験申込時に応募フォームへ登録された電子メールアドレス

・注意点　：メールが届かないことが原因で受験できなかった場合でも、本学は一切の責任を負いません。必ず受信状況を確認してください。

（２）適性検査（SPI3）の受験手続き

・受験方法　　：案内メールに記載されている URL から各自で受験手続きを行います。

・詳細情報の確認：受験に必要な動作環境や一連の流れについては、適性検査を運営する株式会社リクルートマネジメントソリューションズの専用ページ
（https://arorua.net/viva/docs/faq_web.jsp）を事前に確認してください。

（３）受験環境及び注意事項（共通）

・試験に使用する PC の貸し出しはありません。受験者自身で用意する必要があります。

・試験中は安定した通信環境を確保してください。

・受験者の通信不良による不具合や、定められた期間内に試験を完了できなかった場合、いかなる理由があっても再受験などの救済措置はありません。

７．受験手続

（１）受付期間及び時間

令和８年 11 月 16 日（月）～令和９年１月７日（木）正午まで（必着）

（各種問い合わせ時間は８時 30 分～17 時。土曜・日曜・祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く）

※受付期間外に受信したものについては受付しません。

（２）提出書類

・鳥取大学事務職員採用（選考採用）試験エントリーシート（写真添付）

※所定様式は鳥取大学ホームページよりダウンロードしてください。

https://www.tottori-u.ac.jp/about/recruit/list/

（３）申込方法

上記（２）の提出書類を以下の応募フォームにより提出してください。

https://forms.gle/JYF7RoxuSY9tyrS27

（４）合格の取消し

受験資格がないこと又はエントリーシートの記載等に虚偽の内容があることが明らかになった場合は、合格を取り消します。

８．受験上の注意事項

（１）受験申込を確認後、本学担当より受付完了のメールを返信します。ただし、土・日・祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は返信を行いませんのでご注意ください。

（２）受付完了メールの本文にて、受験者毎に受験番号を通知します。受験番号は今後の試験において本人確認及び合格発表の際に使用しますので、各自厳重に管理してください。

（３）受付完了メールが令和９年１月８日（金）15 時 00 分までに届かない場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。

（４）受験申込時の記入事項に不備がある場合は、申込みを受付できない場合があります。受験申込手続には十分注意してください。また、このために生じた申込みの遅延については一切責任を負いませんので、時間に余裕をもって申し込んでください。

（５）地震、台風などの災害等により、やむを得ず選考日程・会場を変更する場合があります。選考実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、鳥取大学ホームページでお知らせしますので試験前日まで日々ご確認ください（選考日程の変更により生じた交通費・宿泊費等に係る損害については一切負担しませんのであらかじめご了承ください。）。

（６）第二次試験（個人面接試験）について、指定された日時・時間帯の変更希望には一切対応できません。必ず指定された日時に受験できるよう、あらかじめ日程の確保をお願いします。

９．勤務条件等

（１）給　　与	鳥取大学職員給与規程によります（学歴及び職歴を勘案し決定）。
（２）諸 手 当	鳥取大学職員給与規程によります（期末・業績手当、扶養手当、通勤手当、住居手当ほか（条件に該当する場合に支給））。

（３）雇用期間	定めなし（定年 62 歳）※今後段階的に 65 歳まで定年年齢を引き上げる予定
（４）勤務場所	鳥取大学（鳥取市又は米子市）※採用後の人事異動（配置換・出向等）により勤務地が変更となる場合があります。
（５）勤務時間	月～金の週 5 日、1 日 7 時間 45 分勤務 なお、時間外勤務を命ずる場合があります。
（６）休　　日	毎週土曜日・日曜日・国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、6 月 1 日（鳥取大学記念日） なお、休日において勤務を命ずる場合があります。
（７）休　　暇	年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）　等
（８）加入保険等	健康保険（文部科学省共済組合）及び厚生年金、雇用保険、労災保険

１０．個人情報の取扱い

取得する個人情報（所属上司等から取得する調査書を含む。）は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係などの必要な手続きに利用するものであり、この目的以外での利用又は第三者への提供をすることはありません。

１１．試験結果の開示について

採用試験の試験結果については、受験者の個人成績及び合格者の成績等の開示はいたしません。

１２．問い合わせ及び申込先

鳥取大学総務企画部人事課人事総務係
〒680-8550　鳥取市湖山町南 4 丁目 101
ＴＥＬ：0857-31-5013
E-mail：mensetsu@ml.adm.tottori-u.ac.jp